

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) **Stowarzyszenie** ustala niniejszy **Regulamin** świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie przebiegu procesu przystępowania do Stowarzyszenia, jako członek wspierający zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia, przyjętym Uchwałą nr 3/2021 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz w zakresie przystępowania do umów grupowego ubezpieczenia w charakterze ubezpieczonych.
2. Regulamin stanowi integralną część zawieranej z Użytkownikiem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

§ 2

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

1. **cookies** – krótkie pliki tekstowe, zawierające informacje, zapisywane w systemie informatycznym Użytkownika (tj. na komputerze, z którego dokonano połączenia ze stroną internetową), możliwe do odczytania przez Stowarzyszenie; pliki te pozwalają na późniejszą identyfikację Użytkownika w razie ponownego połączenia z komputerem, na którym zostały zapisane,
2. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną,
3. **Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie „Narodowy Fundusz Składowy” z siedzibą w Sopocie (kod pocztowy: 81-747), ul. 3 Maja 14/4, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000386026, posiadające NIP: 5851460661, REGON: 221222519,
4. **OWU** – ogólne warunki umów dotyczące poszczególnych Ubezpieczeń, do których Użytkownik może przystąpić na mocy Regulaminu,
5. **Portal** – witryna internetowa, której administratorem jest Stowarzyszenie, za pośrednictwem której następuje świadczenie usług drogą elektroniczną przez Stowarzyszenie, tj. www.e-nfs.pl,
6. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z usług Stowarzyszenia na mocy Regulaminu,
7. **Ubezpieczenie** – ubezpieczenie grupowe na życie lub grupowe ubezpieczenie majątkowe, do którego może przystąpić Użytkownik za pośrednictwem Portalu.
8. **Statut** – Statut Stowarzyszenia „Narodowy Fundusz Składowy”

§ 3

Dostęp do Regulaminu

1. Regulamin jest udostępniany bezpłatnie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i drukowanie na Portalu.
2. Regulamin przesyłany jest także w formie pliku PDF przed przystąpieniem do Stowarzyszenia oraz do Ubezpieczenia na adres e-mailowy podany przez Użytkownika.

§ 4

Usługi

1. Stowarzyszenie na podstawie Regulaminu świadczy na rzecz Użytkowników z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość następujące usługi:
 - a) umożliwienie wypełnienia i zapisania elektronicznego formularza wniosku o przystąpienie do Stowarzyszenia w charakterze członka wspierającego,
 - b) przystąpienie do Ubezpieczenia w charakterze ubezpieczonego, polegające na umożliwieniu wypełnienia i zapisania elektronicznego formularza wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że dla niektórych Ubezpieczeń, Stowarzyszenie może ustalić odrębny regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - c) udostępnianie informacji o Ubezpieczeniach, w tym OWU,
 - d) umożliwienie zgłoszenia szkody - w odniesieniu dla niektórych Użytkowników (w zależności od tego, do jakiego Ubezpieczenia Użytkownik przystąpił).

2. Przystąpienie do Stowarzyszenia, jako członek wspierający, następuje poprzez wypełnienie formularza i deklaracji członkowskiej dostępnych w Portalu, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz § 5 Regulaminu.
3. Przystąpienie do Ubezpieczenia następuje poprzez wypełnienie formularza i dostępnych w Portalu deklaracji, zgodnie z postanowieniami § 6 Regulaminu.
4. Z chwilą przystąpienia do Ubezpieczenia obsługę w zakresie likwidacji szkód zapewnia zakład ubezpieczeń.

§5

Wniosek o przystąpienie do Stowarzyszenia w charakterze członka wspierającego

1. Użytkownik, za pośrednictwem Portalu może wypełnić formularz wniosku (deklaracji członkowskiej) o przystąpienie do Stowarzyszenia w charakterze członka wspierającego.
2. Po złożeniu kompletnie wypełnionego wniosku o przystąpienie do Stowarzyszenia w charakterze członka wspierającego za pośrednictwem Portalu, akceptacji Regulaminu, a także zapoznaniu się z treścią Statutu Stowarzyszenia na adres poczty elektronicznej Użytkownika zostanie przesłana w ciągu 10 dni roboczych, deklaracja członkowska, będąca potwierdzeniem przystąpienia do Stowarzyszenia.
3. W przypadku wysłania dokumentu potwierdzającego przystąpienie do Stowarzyszenia w formie elektronicznej, będzie on przesłany do Użytkownika na adres email wskazany w ramach Portalu w formacie pozwalającym na jego odtwarzanie - *.PDF.
4. W ramach dokumentu potwierdzającego przystąpienie do Stowarzyszenia Użytkownik otrzyma dodatkowo informację o obowiązkach przewidzianych w Statucie, w tym konieczności uiszczania na rzecz Stowarzyszenia deklarowanych świadczeń.
5. Użytkownik jest zobowiązany przedstawić w deklaracji członkowskiej prawidłowe i prawdziwe dane oraz zobowiązany jest podać do wiadomości Stowarzyszenia wszystkie znane sobie okoliczności, o które Stowarzyszenie zapytało we wniosku o przystąpienie do Stowarzyszenia w charakterze członka zwyczajnego lub wspierającego. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika danych nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych.
6. W przypadku spełnienia przez Użytkownika warunków określonych w § 10 Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę o wpisie na listę Członków Stowarzyszenia. W takim przypadku członkostwo powstaje z chwilą złożenia deklaracji członkowskiej.
7. Ustanie, bądź wykluczenie z członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na zasadach określonych w § 15 Statutu Stowarzyszenia.

§6

Przystępowanie do Ubezpieczenia

1. Użytkownik za pośrednictwem Portalu może wypełnić formularz wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia.
2. Użytkownik jest zobowiązany przedstawić we wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia prawidłowe, prawdziwe i kompletne dane oraz zobowiązany jest podać wszystkie znane sobie okoliczności, o które zapytano we wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia lub w innych pismach przed przystąpieniem do Ubezpieczenia. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika niewłaściwych, błędnych, nieprawdziwych bądź niekompletnych danych.
3. Objęcie ochroną ubezpieczeniową w ramach Ubezpieczenia następuje w języku polskim, w oparciu o polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, na warunkach opisanych każdorazowo w OWU.
4. Po złożeniu kompletnie wypełnionego wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia za pośrednictwem Portalu oraz akceptacji OWU i Regulaminu, Użytkownik otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej komplet wypełnionych deklaracji oraz potwierdzenie informacji, m.in. o wysokości składki, okresie ochrony, terminie i sposobie płatności składki.
5. W terminie około 30 dni od początku okresu ubezpieczenia Użytkownik otrzyma certyfikat potwierdzający objęcie ochroną ubezpieczeniową.

6. W przypadku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej funkcjonariuszy publicznych, NNW szkolnego lub ubezpieczeń zdrowotnych certyfikat potwierdzający ochronę zostanie wysłany po opłaceniu składki za Ubezpieczenie.
7. Certyfikat może zostać wysłany do Użytkownika na adres email wskazany w ramach Portalu w formacie pozwalającym na jego odtwarzanie - *.PDF lub przesyłką pocztową.
8. W ramach certyfikatu Użytkownik otrzyma informację o dacie rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej, zakresie ochrony, wysokości składki za ubezpieczenie, numerze polisy/umowy.

§7

Warunki umów ubezpieczenia

1. Przystępowanie do Ubezpieczenia za pośrednictwem Portalu następuje na podstawie OWU, które regulują szczegółowo m.in. dane ubezpieczyciela, dane ubezpieczającego, zakres ubezpieczenia, prawa i obowiązki stron, zakres i wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela.
2. OWU są każdorazowo udostępnione Użytkownikowi podczas procesu wypełniania deklaracji przystąpienia do Ubezpieczenia w ramach Portalu oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia. Użytkownik powinien się z nimi zapoznać przed złożeniem wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia.
3. Informacje o prawie wypowiedzenia Ubezpieczenia, prawie i sposobie odstąpienia od Ubezpieczenia, sądzie właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem Ubezpieczenia oraz sposobie składania skarg i zażaleń zawarte są w OWU.

§ 8

Dane osobowe

1. W celu skorzystania z usługi umożliwiającej złożenie wniosku o przystąpienie do Stowarzyszenia za pośrednictwem Portalu wymagane jest podanie następujących danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) numer PESEL,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) adres korespondencyjny, jeżeli inny niż zamieszkania,
 - f) numer telefonu kontaktowego,
 - g) adres e-mail,
 - h) status zawodowy,
 - i) zawód wykonywany.
2. Stowarzyszenie informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Użytkownika jest Stowarzyszenie,
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenie w celu:
 - a) rozpatrzenia wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia oraz realizacji postanowień Statutu Stowarzyszenia,
 - b) obsługi przez Stowarzyszenie umów ubezpieczenia, do których Użytkownik przystąpi za pośrednictwem Portalu - pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika odrębnej zgody,
 - c) w celach marketingowych obejmujących marketing usług Stowarzyszenia, innych członków Stowarzyszenia lub podmiotów z branży ubezpieczeniowej, oferujących objęcie ubezpieczeniem członków Stowarzyszenia - pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika odrębnej zgody.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji wniosku o przystąpienie do Stowarzyszenia i realizacji postanowień statutowych (pkt 2 lit. a) jest uzasadniony interes Stowarzyszenia (art. 6 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) dalej jako: „RODO”). Uzasadnionym interesem Stowarzyszenia, o którym mowa powyżej, jest konieczność prowadzenia dokumentacji wewnętrznej Stowarzyszenia, w tym ewidencji jego członków, zapewnienie realizacji praw i obowiązków wynikających ze statutu Stowarzyszenia, jak również zapewnienie możliwości dochodzenia roszczeń z tytułu nieopłaconych składek członkowskich.

- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych w celu obsługi umów ubezpieczenia (pkt 2 lit. b) oraz w celach marketingowych (pkt 2 lit. c) jest zgoda Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 - 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek:
 - a) w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji wniosku o przystąpienie do Stowarzyszenia oraz postanowień statutowych (pkt 2 lit. a) jest warunkiem przystąpienia do Stowarzyszenia oraz pozostawania jego członkiem;
 - b) w przypadku przetwarzania danych w celu obsługi umów ubezpieczenia (pkt 2 lit. b) – jest warunkiem realizacji przez Stowarzyszenie obsługi umów ubezpieczenia;
 - c) w przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych (pkt 2 lit. c) – jest warunkiem otrzymywania informacji zawierających treści marketingowe.
 - 6) Użytkownikowi przysługuje prawo do żądania od Stowarzyszenia dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy lub współpracownicy Stowarzyszenia, Broker ubezpieczeniowy, tj. POL BROKERS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie (KRS: 0000044484) oraz zakłady ubezpieczeń, będące stronami umów ubezpieczenia, do których Użytkownik przystąpi.
 - 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres członkostwa w Stowarzyszeniu, a także przez okres niezbędny po ustaniu członkostwa, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z członkostwem lub umowami ubezpieczenia, do których przystąpiono w okresie członkostwa.
 - 9) Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 10) Udzielone zgody na przetwarzanie danych osobowych mogą być w każdym czasie odwołane. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem.
 - 11) Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
3. W celu skorzystania z usługi umożliwiającej złożenie wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia za pośrednictwem Portalu wymagane jest podanie w szczególności następujących danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) numer PESEL,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) adres korespondencyjny, jeżeli inny niż zamieszkania,
 - f) numer telefonu kontaktowego,
 - g) adres e-mail,
 - h) status zawodowy,
 - i) zawód wykonywany.
 4. W zakresie Ubezpieczeń, do których przystąpi Użytkownik, jego dane osobowe będą przetwarzane każdorazowo przez ubezpieczyciela, w celu przystąpienia do Ubezpieczenia oraz wykonywania umowy Ubezpieczenia.

§ 9

Informacje o składce i pozostałych kosztach związanych z Ubezpieczeniem

1. Wysokość kwoty odpowiadającej składce ubezpieczeniowej należnej z tytułu przystąpienia do Ubezpieczenia jest ustalana przez ubezpieczyciela w oparciu o zadeklarowaną przez Użytkownika wysokość sumy ubezpieczenia lub wariantu ochrony ubezpieczeniowej i jest przedstawiona w walucie polskiej. Użytkownik uzyskuje informacje o wysokości składki przed przystąpieniem do Ubezpieczenia.

2. Użytkownik może dokonać płatności za objęcie ochroną ubezpieczeniową za pomocą ogólnie dostępnych środków płatniczych – w tym przelewu bankowego, PayU, płatności kartą płatniczą (przelew cykliczny) lub przekazu pocztowego na rachunek wskazany przez Stowarzyszenie lub ubezpieczyciela. Informacje dotyczące płatności wraz z numerem rachunku bankowego zostaną wskazane Użytkownikowi w drodze odrębnej korespondencji email przesłanej Użytkownikowi niezwłocznie po złożeniu formularza wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia.
3. Zgodnie z przepisem art. 808 § 2 Kodeksu cywilnego roszczenie o zapłatę składki ubezpieczeniowej przysługuje towarzystwu ubezpieczeń wyłącznie przeciwko ubezpieczającemu.
4. Poprzez przystąpienie Użytkownika do Ubezpieczenia, w którym ubezpieczającym jest Stowarzyszenie, Użytkownik zobowiązuje się do zwrotu Stowarzyszeniu kwoty odpowiadającej wysokości składki uiszczonej ubezpieczycielowi z tytułu ochrony ubezpieczeniowej w ramach Ubezpieczenia. Użytkownik może dokonać zapłaty składki także we własnym zakresie.
5. Zgodnie ze statutem:
 - a) członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do opłacania składek członkowskich.
 - b) wysokość składki członkowskiej ustala Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
 - c) składka członkowska może być płacona w okresach rocznych lub miesięcznych.
 - d) Zarząd Stowarzyszenia może zwolnić członka Stowarzyszenia z obowiązku opłacania składki.
6. Użytkownik nie ponosi dodatkowych kosztów wynikających z korzystania ze środków porozumiewania się na odległość przy wypełnianiu wniosku o przystąpienie do Ubezpieczenia poza kosztem należnym od Użytkownika na rzecz właściwego operatora z tytułu korzystania ze środka porozumiewania się na odległość (w tym telefonu oraz Internetu).

§ 10

Płatność cykliczna

1. Płatność cykliczna - forma uiszczania należności za raty składki ubezpieczeniowej wskazane w Umowie ubezpieczenia polegająca na automatycznym obciążaniu Karty płatniczej zarejestrowanej przez Użytkownika, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie płatności Umowy ubezpieczenia (z ew. korektami wynikającymi z dodatkowych płatności lub zaległości), nie wymagająca aktywnego udziału Użytkownika.
2. Składka - kwota należności z tytułu zawarcia Umowy ubezpieczenia ustalona na dany termin płatności. Umowa ubezpieczenia przewiduje płatność miesięczną, a wysokość składki wynika z wybranego wariantu ubezpieczenia.
3. Zgoda na cykliczne obciążanie Karty płatniczej obowiązuje dla Umowy ubezpieczenia w ramach zawarcia której została udzielona i dotyczy każdej Karty płatniczej zarejestrowanej dla potrzeb realizacji Płatności cyklicznej dla tej Umowy ubezpieczenia.
4. Dane karty będą przechowywane przez Operatora Płatności (PayU S.A.). PayU pośrednicząc w dokonaniu płatności udostępnia narzędzie Token (wirtualnych identyfikatorów karty), umożliwiające przypisanie do indywidualnego Użytkownika unikalnego identyfikatora za pomocą którego Użytkownik cyklicznie dokonuje płatności na rzecz Stowarzyszenia.
5. Wprowadzenie tej usługi pozwala na wyeliminowanie konieczności podawania numeru karty przy każdej płatności oraz pamiętania o terminowym opłacaniu składki. Po ustanowieniu takiego zlecenia, bank będzie dokonywał odpowiednich płatności, aż do odwołania lub modyfikacji (pod warunkiem zapewnienia środków na koncie).
6. Użytkownik może w dowolnym czasie odwołać zgodę na cykliczne obciążanie Karty Płatniczej. Odwołanie płatności cyklicznej jest możliwe po skontaktowaniu się z nami za pomocą maila: sekretariat@e-nfs.pl lub telefonu: 58 500 50 58.
7. Reklamacje, skargi i zażalenia dotyczące dokonania płatności składki mogą być składane przez Użytkownika:
 - 1) mailem na adres sekretariat@e-nfs.pl
 - 2) zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu.
8. Regulamin usług płatności kartami płatniczymi znajduje się na stronie www.poland.payu.com

§ 11.

Wymagania Techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Portalu wymagana jest przeglądarka Google Chrome 15 lub wersja wyższa, Mozilla Firefox 8 lub wersja wyższa, Opera 11 lub wersja wyższa, Safari 5 lub wersja wyższa, Internet Explorer 10.0 lub wersja wyższa oraz włączenie w przeglądarce internetowej użytkownika obsługi Javascript i plików cookies.
2. Na stronie internetowej www.e-nfs.pl mogą być wykorzystywane następujące technologie: Java, Javascript, Adobe Flash, XML, DHTML, cookies. Wybrane podstrony mogą wymagać logowania lub korzystania z szyfrowanego protokołu transmisji SSL.
3. Cookies są wykorzystywane przez Stowarzyszenie w następujących celach: dla ułatwienia Użytkownikowi korzystania z zasobów Stowarzyszenia, w celu dostosowania wyglądu strony internetowej do oczekiwań i potrzeb konkretnego Użytkownika (tzw. personalizacja), w celu monitorowania ruchu na stronach, w tym porównania częstotliwości korzystania z określonych zasobów przez Użytkowników. Użytkownik ma prawo w każdym czasie wyłączyć „cookies”. Wyłączenie obsługi „cookies” jest możliwe w przeglądarce Użytkownika.

§ 12

Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z usługami świadczonymi za pośrednictwem Portalu na podstawie Regulaminu, w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie.
2. Złożenie reklamacji, skargi lub zażalenia możliwe jest:
 - a) w formie pisemnej – przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - b) ustnie – telefonicznie dzwoniąc pod numer 58 500 50 58, co zostanie potwierdzone protokołem wysłanym na adres e-mail podany do kontaktu przez Użytkownika,
 - c) wysyłając e-mail na adres: sekretariat@e-nfs.pl
3. Stowarzyszenie rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, odpowiedź może zostać udzielona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. W takim przypadku Stowarzyszenie informuje Użytkownika o:
 - a) przyczynie opóźnienia;
 - b) okolicznościach wymagających dodatkowego ustalenia;
 - c) przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi.
5. W każdym przypadku odpowiedź na reklamację oraz decyzja podjęta wskutek wniesionego odwołania jest udzielana w formie pisemnej, w postaci papierowej albo elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6-8
6. Forma udzielenia odpowiedzi na reklamację uzależniona jest od formy złożenia reklamacji, chyba, że osoba składająca reklamację złoży wniosek o udzielenie odpowiedzi w innej formie, przy czym:
 - a) w przypadku złożenia reklamacji w postaci elektronicznej odpowiedź udzielana jest w postaci elektronicznej, chyba że klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
 - b) w przypadku złożenia reklamacji w postaci papierowej odpowiedź udzielana jest w postaci papierowej, chyba że klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
 - c) w przypadku złożenia reklamacji ustnie odpowiedź udzielana jest w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem osoby składającej reklamację.
7. Odpowiedź w postaci elektronicznej jest przekazywana z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego osoba składająca reklamację złożyła reklamację, albo innego wskazanego przez nią środka komunikacji elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej;
8. Odpowiedź w postaci papierowej doręcza się, po 1 egzemplarzu, osobie składającej reklamację na wskazany adres za pośrednictwem poczty, w sposób umożliwiający utrwalenie daty nadania oraz odbioru przesyłki przez adresata.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą reklamacji związanych z usługami świadczonymi przez Stowarzyszenie za pośrednictwem Portalu.
10. Reklamacje dotyczące umów ubezpieczenia, w szczególności dotyczące zakresu ochrony ubezpieczeniowej, realizacji świadczeń lub wykonywania umowy ubezpieczenia, rozpatrywane są przez właściwy zakład ubezpieczeń na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (OWU). Stowarzyszenie nie rozpatruje reklamacji dotyczących wykonywania umów ubezpieczenia i nie jest uprawniona do ich rozstrzygania. W celu złożenia reklamacji dotyczącej umowy ubezpieczenia Użytkownik powinien skontaktować się bezpośrednio z właściwym zakładem ubezpieczeń.

§ 13

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Użytkownik ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny.
2. Użytkownik będący konsumentem, który zawarł umowę ubezpieczenia na odległość (za pośrednictwem serwisu internetowego lub telefonicznie), ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 30 dni od dnia poinformowania go o zawarciu umowy. W przypadku Klienta niebędącego konsumentem (przedsiębiorcy), prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Ubezpieczonego z obowiązku opłacenia składki za okres, w którym Ubezpieczyciel zapewniał ochronę ubezpieczeniową.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć:
 - a) w formie pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - b) ustnie – telefonicznie dzwoniąc pod numer 58 500 50 58, co zostanie potwierdzone protokołem wysłanym na adres e-mail podany do kontaktu przez Użytkownika,
 - d) wysyłając e-mail na adres sekretariat@e-nfs.pl.

§ 14

Zakaz bezprawnych treści

1. Zakazane jest wysyłanie przez Użytkownika informacji i treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, informacji błędnych czy mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
2. W przypadku wysłania treści określonych w ust. 1, Stowarzyszenie może wystąpić z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do Użytkownika, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w Kodeksie cywilnym.

§15

Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w szczególności, gdy zmianie ulegnie funkcjonalność strony internetowej lub zakres usług dostępnych dla Użytkowników.
2. Zmiany w Regulaminie będą doręczane Użytkownikowi poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Stowarzyszenie, nie krótszym niż 7 dni od daty opublikowania na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się najpóźniej z datą, w której nastąpi rozwiązanie stosunku członkostwa ze Stowarzyszeniem lub odpowiednio z datą, w której nastąpi wygaśnięcie z jakiegokolwiek przyczyny ochrony ubezpieczeniowej w ramach Ubezpieczenia.
4. Stowarzyszenie informuje, iż strona internetowa zawiera informacje i dokumenty chronione prawami autorskimi, znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne, stanowiące przedmiot ochrony prawa własności intelektualnej.
5. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr 25/26 z dnia 01.02.2026